# ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА № 14/16-07

|  |  |
| --- | --- |
| г. Екатеринбург | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЕРТ-СТРОЙ»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Козлова Владислава Олеговича**,** действующего на основанииУстава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика своими силами, инструментами, приспособлениями и механизмами **выполнить работы по изготовлению монтажу витражных конструкций на объекте: «Торговый центр по ул.Бебеля-Техническая в г.Екатеринбурге» (далее по тексту – «Объект»)**, на основании и в соответствии с Технической документацией, Техническим заданием (Приложение №2 к Договору), Графиком производства работ, условиями Договора, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

Доставка витражных конструкций на Объект, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами Подрядчика без дополнительной оплаты.

1.2. Стороны определили следующий состав технической документации:

- рабочая документация шифр ЭП.390.Р-1-1-КМ1-1 и ЭП.390.Р-1-1-КМ2, разработанная ИП Редикульцев Е.А., шифр 158-01-АР, разработанная ООО «Птарх и партнеры».

1.3. Перечень и стоимость работ по Договору определены в Локальном сметном расчете № 1- Приложение № 1 к настоящему договору, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

* 1. Техническая документация получена Подрядчиком в момент подписания Договора. Подрядчик не имеет претензий к качеству и комплектности объему технической документации.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. 2.1. Цена работ по Договору, установленная в Приложении № 1, включает в себя стоимость материалов, компенсацию всех издержек Подрядчика, понесенных им при исполнении настоящего договора, и вознаграждение Подрядчика и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

2.2. Расчеты по настоящему договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости материалов (указанных в Приложении №1 к Договору), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Подрядчиком счета и предоставления им независимой гарантии на сумму аванса.

2.2.2. Окончательная оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ в полном объеме по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ в полном объеме и затрат формы КС-3, а также предоставления Подрядчиком счета-фактуры и счета на оплату выполненных работ. Заказчик производит с Подрядчиком расчеты за вычетом ранее выплаченных авансовых платежей, суммы начисленной неустойки, а также суммы расходов, понесенных Заказчиком в связи с устранением недостатков работ Подрядчика и восстановлением имущества Заказчика, поврежденного Подрядчиком при выполнении им работ.

2.3. Заказчик признается надлежащим образом исполнившим свои денежные обязательства перед Подрядчиком, с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Сроки выполнения работ по Договору:

- начало работ: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года**;

- окончание работ: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.**

3.2. В случае несвоевременного перечисления аванса Заказчиком, сроки выполнения работ соразмерно отодвигаются на количество дней просрочки, допущенной Заказчиком.

**4. Права и обязанности сторон.**

**4.1. Подрядчик имеет право:**

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком его обязанностей по Договору.

4.1.2. Привлекать для выполнения работ по Договору субподрядчиков, имеющих свидетельства о допуске к работам по Договору (СРО) с согласия Заказчика.

**4.2. Подрядчик обязуется:**

4.2.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный Договором, срок.

4.2.2. Производить работы, являющиеся предметом настоящего Договора, самостоятельно либо с привлечением подрядных организаций в случаях, установленных действующим законодательством, исключительно при наличии соответствующих допусков к работам по строительству объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Подрядчик обязуется изготовить самостоятельно или приобрести у согласованного с Заказчиком производителя (поставщика) витражные конструкции для монтажа на Объекте.

4.2.3. Выполнить работы качественно в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним действующими ГОСТ, СНиП, ТУ, технической документацией и другими нормативными актами РФ.

4.2.4. Обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

.

4.2.5. Обеспечить во время выполнения работ соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды и иные обязательные требования действующих строительных норм и правил.

4.2.6. Нести ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за нарушение сроков и ненадлежащее выполнение Работ по настоящему договору привлеченными субподрядчиками.

4.2.7. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик обязан вести журнал производства работ, а также другую сопровождающую процесс производства работ документацию в соответствии с требованиями РД 11-02-2006 и других нормативных документов. В журнале ежедневно отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ и непосредственно влияющие на выполнение сторонами своих обязательств. Все записи в журнале производства работ удостоверяются подписями полномочных представителей сторон, с указанием их фамилий и должностей.

4.2.8. Осуществлять ежедневную, а по завершении работ - окончательную уборку территории, где проводились работы, от остатков стройматериалов и мусора.

4.2.9. Предоставить Заказчику исполнительную документацию на выполненные работы,  
оформленную в установленном порядке (исполнительные съемки, отчеты об испытаниях, документы качества на используемые материалы, акт приемки ответственных конструкций, паспорт на смонтированные витражные конструкции, акты скрытых работ, акты осмотра материалов и др.).

4.2.10. В согласованные с Заказчиком сроки устранить все дефекты и недоделки, обнаруженные во время приемки выполненных работ и в гарантийный период.

По требованию Заказчика возместить Заказчику расходы, произведенные последним на устранение недостатков в работе Подрядчика, при условии невозможности устранения недостатков силами самого Подрядчика, отказа Подрядчика либо не устранения недостатков силами Подрядчика в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.2.11. Обеспечить за свой счет наличие на объекте строительной техники и автотранспорта для выполнения погрузо-разгрузочных и иных работ, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.2.12. Принять у Заказчика по акту приемки-передачи строительную площадку. Осуществлять приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования.

4.2.13. Предоставить список работников и автотранспорта Подрядчика для допуска на Объект не позднее дня, предшествующего дню допуска.

4.2.14. В течение пяти дней после получения от Заказчика аванса предоставить счет-фактуру в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.15. Предупредить Заказчика о появлении обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполненных работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок и не зависят от Заказчика в письменном виде, в противном случае Подрядчик лишается права ссылаться на такие обстоятельства при выявлении недостатков в результате приемки выполненных работ.

4.2.16. Обеспечить за свой счет на объекте установку необходимых для выполнения работ по Договору временных сооружений, в том числе складских, и временное присоединение коммуникаций в соответствии с согласованными Заказчиком точками подключения на строительной площадке объекта, а по окончании Работ произвести демонтаж и вывоз временных сооружений со стройплощадки.

4.2.17. Привлечь для выполнения работ по Договору квалифицированный персонал. В случае привлечения иностранной рабочей силы выполнять все требования законодательства Российской Федерации и нести самостоятельную ответственность за нарушение этих требований.

4.2.18. Обеспечить за свой счет питание, проживание, страхование, транспортные расходы, оказание медицинской помощи привлеченному персоналу, а также обеспечить на стройплощадке питьевой режим персонала.

4.2.19. При выполнении работ по Договору не повреждать результат выполненных работ другими лицами. В случае наличия повреждений по вине Подрядчика, что фиксируется «Актом обнаруженных повреждений», подписанным обеими сторонами, Заказчик вправе удержать с Подрядчика стоимость поврежденных материалов и работ по их восстановлению.

4.2.20. Выполнять, установленные Заказчиком на объекте, порядки и правила.

4.2.21. Производить сдачу Заказчику полного объема выполненных работ с предоставлением документов, предусмотренных п. 4.2.9. Договора, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.2.22. Оплачивать все налоги, сборы и пошлины, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.23. Оплачивать (возмещать) штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика, Субподрядчиков нарушения правил выполнения строительно-монтажных работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, нарушение порядка привлечения иностранной рабочей силы и другие нарушения, убытки.

4.2.24. Осуществить изготовление и доставку витражных конструкций на Объект, их разгрузку на строительной площадке (место складирования согласно ПОС, ППР), которая осуществляется силами Подрядчика (Стоимость включена в стоимость работ по настоящему договору).

4.2.25. Обеспечить охрану, сохранность материалов и конструкций Подрядчика и результата работ Подрядчика на строительной площадке Объекта в рабочее время.

4.2.26. В течение пяти дней с даты подписания настоящего договора предоставить Заказчику с целью обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе по возврату полученных от Заказчика авансовых платежей, независимую гарантию, выданную согласованным с Заказчиком кредитным учреждением, на сумму авансового платежа, предусмотренного в п. 2.2.1 настоящего договора, по образцу, согласованному сторонами в Приложении № 3 к настоящему договору, со сроком действия не менее трех месяцев с даты окончания срока выполнения работ по настоящему договору.

4.2.27. До начала работ Подрядчик производит исполнительную съемку существующих (смонтированных ранее) ограждающих конструкций, на основе которой разрабатывает техническую документацию с детальными чертежами всех витражных конструкций, которую представляет на согласование Заказчику, которая согласовывается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**4.3. Заказчик имеет право:**

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его организационную и хозяйственную деятельность.

4.3.2. Требовать надлежащего исполнения Подрядчиком его обязанностей, предусмотренных Договором.

**4.4. Заказчик обязуется:**

4.4.1. Обеспечить доступ работников и автотранспорта Подрядчика к месту работ согласно списку, предоставленному Подрядчиком.

4.4.2. Организовать ведение строительного контроля за выполнением работ по Договору, а также приемку работ, руководствуясь требованиями СНиП, Техническим заданием и условиями Договора.

4.4.3. Обеспечить Подрядчика точкой подключения электроэнергии для технологических нужд (мощностью до 10 кВт).

4.4.4. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.

4.4.5. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном Договором.

4.4.6. Обеспечить охрану и сохранность материалов, конструкций Подрядчика и результата работ Подрядчика на строительной площадке объекта в нерабочее время, при условии сдачи их Подрядчиком по акту.

4.4.7. Передать Подрядчику по акту приемки-передачи строительную площадку.

**5. Производство работ. Приемка выполненных работ.**

5.1. Способы выполнения работ Подрядчик определяет самостоятельно.

5.2. Подрядчик по окончании выполнения всего объема работ, установленного Договором, направляет Заказчику уведомление о готовности работ к сдаче и предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, с приложением к актам исполнительной документации в объеме согласно действующим требованиям строительных норм и правил, в том числе документов, указанных в п.4.2.9, подтверждающих качество выполненных работ и использованных материалов (сертификатов, актов освидетельствования скрытых работ, исполнительной документации).

5.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления, акта о приемке выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 принять участие в приемке работ и подписать акт и справку либо предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ.

5.4. Риск случайной гибели или повреждения результатов работ, а также материалов и оборудования, несет Подрядчик.

5.5. Риск случайной гибели или повреждения результатов работ переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания последнего Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ, Стороны назначили своих ответственных представителей: со стороны

- Подрядчика - лицо, назначенное Приказом по предприятию, в том числе с правом получения корреспонденции в адрес Подрядчика, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Заказчика - по вопросам технического надзора - Чиканчи Светлана Владимировна (начальник отдела капитального строительства), тел: 8-912-24-11-932;

- по вопросам производства работ – Семенов Александр Витальевич (начальник участка), тел: 8-905-805-2180.

5.7. Сдача-приемка скрытых работ осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Скрытые работы подлежат приемке представителем Заказчика перед выполнением последующих работ с составлением соответствующих Актов освидетельствования. Вызов представителя Заказчика осуществляется путем направления Подрядчиком *телефонограммы или письменного уведомления либо уведомления посредством электронной почты*, с указанием даты и времени приемки в следующем порядке:

1) в рабочие дни, в том числе после 18-00 и в ночное время: не позднее, чем за 24 часа до закрытия скрываемых работ;

2) в выходные и праздничные дни: не позднее 14-00 рабочего дня, предшествующего выходному или праздничному дню.

5.7.2. Вызов представителя Заказчика для приемки скрытых работ может производиться Подрядчиком не чаще одного раза в сутки.

5.7.3. Подрядчик обязан предъявлять к приемке скрытые работы, которые выполнены в полном объеме. В случае обнаружения представителем Заказчика неготовности скрытых работ к приемке, представитель Заказчика вправе не принимать такие работы с внесением соответствующей записи в Журнал производства работ.

5.7.4. В случае если представителем Заказчика внесены в Журнал производства работ замечания по выполненным работам, они не должны закрываться без письменного разрешения Заказчика. Если какая-либо скрытая работа будет закрыта Подрядчиком без разрешения Заказчика, то Подрядчик обязан для освидетельствования вскрыть ее в любом месте, указанном Заказчиком, и восстановить ее за свой счет.

5.7.5. В случае если Заказчик в течение дня не направил представителя для приемки скрытых работ, Подрядчик вправе провести приемку в отсутствие представителя Заказчика. Результаты приемки скрытых работ фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в журнале производства работ с приложением к нему соответствующих актов, подписанных Подрядчиком в одностороннем порядке, а также с приложением материалов фотофиксации.

5.7.6. В любом случае, приемка Работ, подлежащих закрытию другими Работами, не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее выполнение Работ по настоящему Договору.

5.8. Если в ходе выполнения работ Подрядчик обнаружит невозможность исполнения проектного решения, он обязан немедленно предупредить Заказчика. Подрядчик, не предупредивший об этом Заказчика, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.

5.9. Если Подрядчик приступил к выполнению работ без подписания акта приема-передачи строительной площадки, то датой приемки площадки Подрядчиком считается дата начала работ в соответствии с журналом производства работ.

**6. Гарантии качества работ.**

6.1. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы составляет 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ формы КС-2.

6.2. Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых работ, материалов и конструкций, используемых для выполнения работ по Договору, будет соответствовать действующим Государственным стандартам, Техническим условиям и технической документации, утвержденной Заказчиком и переданной Подрядчику, другим нормативным документам, действующим в Российской Федерации. Подтверждением качества используемых материалов являются соответствующие сертификаты, подтверждающие их качество и технические характеристики.

6.3. Если до или в процессе приемки результата работ будет установлено, что качество используемых при выполнении работ материалов и конструкций не соответствует проектной документации, действующим государственным стандартам или иным нормам и требованиям, действующим на территории Российской Федерации, Подрядчик обязан незамедлительно (с тем, чтобы срок выполнения работ не был нарушен) заменить их за свой счет.

6.4. Заказчик в процессе производства работ по настоящему договору вправе давать в письменной форме указания Подрядчику в отношении вывоза со строительной площадки любых материалов Подрядчика, не соответствующих проектной документации и действующим нормативным документам, замены некачественных материалов, устранения дефектов, несмотря на ранее проведенные проверки, испытания и оплату. Подрядчик за свой счет и своими силами обязан выполнить любое распоряжение Заказчика, касающееся исполнения Договора, без изменения сроков выполнения работ по Договору.

6.5. Если в процессе выполнения работ, при приемке их результата или в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки работ Подрядчика, Заказчик обязан уведомить об этом Подрядчика. Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Заказчика для составления акта об обнаруженных недостатках. При отсутствии представителя Подрядчика Заказчик составляет акт в одностороннем порядке, который будет являться доказательством ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору.

6.6. Недостатки работ, вызванные причинами, за которые отвечает Подрядчик, устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет, в срок, установленный в акте об обнаруженных недостатках, но не более 20 календарных дней с даты обнаружения недостатков. Установление настоящим пунктом сроков устранения недостатков не освобождает Подрядчика от обязанности выполнить работы в установленный в п. 3.1 настоящего договора срок и от ответственности за нарушение этого срока.

В случае если Подрядчик не устранит недостатки работ в установленный срок, то Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно либо привлечь для этого других лиц, с последующей компенсацией Подрядчиком расходов Заказчика, в том числе путем удержания таких расходов из причитающихся Подрядчику денежных сумм.

В указанном случае Заказчик обязан направить Подрядчику письменное Требование о возмещении расходов Заказчика на устранение недостатков выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих такие расходы. Подрядчик обязан в течение трех дней или иной срок, указанный в Требовании, оплатить расходы Заказчика. Кроме того, Заказчик вправе произвести оплату причитающихся Подрядчику по настоящему договору сумм за вычетом стоимости расходов Заказчика на устранение недостатков выполненных работ. При этом санкции за несвоевременную оплату либо оплату не в полном объеме к Заказчику не применяются.

6.7. Дефекты, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств, устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет в установленные настоящим договором сроки, с продлением гарантийного срока на период устранения дефектов – в отношении результата работ, дефект которого был устранен путем проведения ремонтных работ, и с возобновлением гарантийного срока с даты устранения дефекта – в отношении замененных частей (материалов, оборудования, механизмов и пр.). Дефекты, возникшие по вине Заказчика или после истечения гарантийного срока, устраняются Подрядчиком в течение гарантийного срока за счет средств Заказчика и без продления гарантийного срока.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если иное не установлено Договором.

7.2. За нарушение Подрядчиком установленных сроков выполнения работ, а также за нарушение Подрядчиком срока устранения недостатков, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

7.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по Договору Подрядчик имеет право предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,2% от стоимости неоплаченных работ по Договору за каждый день просрочки платежа.

7.4.Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

7.5. При расчетах Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму неустойки при нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору. В этом случае Заказчик письменно уведомляет Подрядчика с указанием нарушения и суммы неустойки и в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса РФ производится зачет встречных однородных требований.

7.6. В случае причинения вреда имуществу Заказчика либо третьих лиц по вине Подрядчика последний обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в течение 14 календарных дней. Кроме того, Заказчик вправе удержать сумму ущерба из причитающихся Подрядчику к уплате денежных средств.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы с предоставлением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

7.8. Ответственность в рабочее время за сохранность всех поставленных для исполнения договора материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки работ недостатки) несет Подрядчик. В не рабочее время данная ответственность возлагается на Заказчика, при условии передачи Подрядчиком материалов и оборудования под охрану по акту.

**8. Расторжение Договора.**

8.1. Договор может быть расторгнут:

8.1.1. По взаимному соглашению Сторон.

8.1.2. В одностороннем порядке, при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или Договором.

8.1.3. При нарушении условий Договора одной из Сторон, в одностороннем внесудебном порядке, в следующих случаях:

нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, требований по качеству работ, иных законных требований Заказчика;

- нарушение Заказчиком два и более раза сроков оплаты более чем на 15 (пятнадцать) дней.

8.2. Расторжение договора в одностороннем порядке производится путем письменного Уведомления другой Стороны по адресу, указанному в Договоре, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

**9. Разрешение споров.**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров.

9.2. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии стороной – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

10.2. Все вопросы, не согласованные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все переговоры и переписка, предшествующие заключению настоящего Договора, утрачивают силу с момента его подписания. При этом стороны договорились, что положения ст. 317.1 ГК РФ к отношениям сторон, возникшим из настоящего договора, не применяются.

10.3. При заключении Договора Подрядчик обязуется предоставить Заказчику копии следующих документов, заверенных оттиском печати и подписью руководителя организации:

- свидетельства о допуске к работам (СРО), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), Устава, протокола собрания или решения учредителей/ля о назначении директора, выписки из ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не позднее 1-го месяца на момент предъявления), а также на фирменном бланке образцы подписей директора и главного бухгалтера с их расшифровкой, контактными телефонами.

10.4. В случае изменения юридического или фактического адреса, а также иных реквизитов Стороны обязаны в течение 3 (трех) дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

Уведомления, извещения направляются Сторонами друг другу любым из перечисленных способов: факсограммой, телеграммой, телефонограммой, почтовым отправлением, электронной почтой либо вручается непосредственно под расписку.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

Все изменения и дополнения к Договору, а также График производства работ являются неотъемлемой частью Договора с момента подписания полномочными представителями Сторон.

**Приложения к Договору**, существующие на момент его подписания: 1. Приложение № 1 – Локальный сметный расчет № 1 на выполнение работ по монтажу витражных конструкций на объекте: Торговый центр по ул. Бебеля – Техническая в г. Екатеринбурге».2. Приложение № 2 – Техническое Задание на выполнение работ по изготовлению и монтажу витражных конструкцийна объекте «Торговый центр по ул. Бебеля-Техническая в г.Екатеринбурге». 3. Приложение № 3 – Образец независимой гарантии.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**:  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **Заказчик: ООО «ВЕРТ-СТРОЙ»**  ИНН 6658077268 КПП 667801001  620050, г. Екатеринбург, Минометчиков, 11а  р/с 40702810700010000075  в ПАО «Уралтрансбанк», г. Екатеринбург,  к/с 30101810765770000406 БИК 046577406  тел: т.381-77-40 , 381-77-41 - гл. бухгалтер, 381-77-45 - ПТО  [vert-stroi@mail.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.О.Козлов /** |

Приложение № 1 к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № 14/16-07

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | Директор  ООО «ВЕРТ-СТРОЙ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Козлов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |
|  |

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ

на выполнение работ по монтажу витражных конструкций

на объекте: «Торговый центр по ул. Бебеля-Техническая в г. Екатеринбурга»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС за ед., руб. | Стоимость работ с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | | | |

Приложение № 2 к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № 14/16-07

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | Директор  ООО «ВЕРТ-СТРОЙ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Козлов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |
|  |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по изготовлению и монтажу витражных конструкций на объекте: «Торговый центр по ул. Бебеля-Техническая в г. Екатеринбурга»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание основных требований** |
| 1 | Наименование и место расположение объекта | Местоположение участка: Свердловская область, г.Екатеринбург, Железнодорожный район, ул. Бебеля-Техническая. |
| 2 | Вид строительства | Новое строительство |
| 3 | Сроки строительства | 30 календарных дней с даты подписания договора |
| 4 | Предмет договора | Поставка и монтаж витражных конструкций на объекте: «Торговый центр по ул. Бебеля-Технической в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга» |
| 5 | Условия выполнения работ | * Подрядчик перед началом производства работ разрабатывает проект производства работ (ППР) и утверждает его у Заказчика в течение 5 календарных дней с момента подписания контракта. * При разработке ППР уделить особое внимание разработке раздела «Работа на высоте». * Наряду с общими требованиями при разработке ППР должны быть предусмотрены: последовательность установки конструкций; мероприятия, обеспечивающие требуемую точность установки, пространственную неизменяемость конструкций в процессе их установки в проектное положение; устойчивость конструкций в процессе монтажа; безопасные условия труда. * Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектно-сметной документацией (стадия «Р»), шифр проекта ЭП.390.Р-1-1-КМ1-1, ЭП.390.Р-1-1-КМ2, 158-01-АР, настоящим техническим заданием. * Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством РФ. (СНиП, СП, Правилами противопожарного режима №390 от 25.04.2012 г., ГОСТ, ТУ и пр.).   - Подрядчик в течение 3 календарных дней с момента подписания договора разрабатывает график производства работ с включением основных этапов работ и утверждает его у Заказчика.  - Подрядчиком должны выполняться требования к контролю и обеспечению качества выполняемых работ, изложенные в рабочей документации и договоре.  - Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после освидетельствования Заказчиком результатов скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие этих работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется вскрыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее.  - Приемка результатов скрытых работ осуществляется только при условии их освидетельствования представителем Заказчика. Подрядчик заблаговременно направляет Заказчику уведомление о необходимости проведения освидетельствования и составления акта выполненных скрытых работ. При отсутствии данного акта Заказчик вправе отказать в приемке предъявляемых к сдаче работ.  - Подрядчик при заказе витражных конструкций обеспечивает условие согласования комплекта поставки с Заказчиком на соответствие разработанным чертежам «КМД» (Конструкции металлические деталировочные) на металлоконструкции фахверка. |
| 6 | Требования к качеству применяемых материалов | При выполнении работ необходимо применять современные строительные материалы и установочные изделия. Все применяемые материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам, техническим условиям и проектной документации.  Все поставляемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. В случае поставки импортных материалов данные документы должны быть переведены на русский язык. Копии сертификатов и т. п. на материалы и оборудования должны быть предоставлены Заказчику до начала их применения. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования.  Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком. |
| 7 | Требования к поставляемым материалам | - Витражные конструкции должны быть сертифицированы, выполнены из алюминиевых профилей (импосты по RAL 7036) с двухкамерным стеклопакетом.  - Коэффициент сопротивления теплопередачи стеклопакета  R=0,6 м2\*°С/Вт.  - При изготовлении стеклопакета исключить образования эффекта «линз» на наружной поверхности.  - Поставляемые на строительную площадку витражные конструкции не должны иметь повреждений.  - Устранение брака витражных конструкций не должно отражаться на продолжительности производства работ по их монтажу.  - Поставка витражных конструкций на строительную площадку должна осуществляться в соответствии с технологической последовательностью производства работ, ППР.  - Доставка витражных конструкций до объекта строительства, их разгрузка на строительной площадке (место складирования согласно ПОС, ППР) осуществляется силами Подрядчика (Стоимость должна быть включена в стоимость изготовления). |
| 8 | Общие требования к качеству выполняемых работ | Качество работ должно соответствовать нормативам установленным законодательством РФ (СНиП, СП, Правилами противопожарного режима №390 от 25.04.2012 г., ГОСТ, ТУ и пр.)  Заказчик оставляет за собой право не принимать результаты работ в случае:  - некачественного выполнения работы или ее отдельного этапа;  - нарушения технологии производства работ;  - отсутствие или/и несоответствие документации подтверждающей результат работы или отдельного ее этапа.  Строительный контроль осуществляется:  - Со стороны Подрядчика - силами Подрядчика ответственным лицом (назначается приказом), либо привлеченной Подрядчиком специализированной организацией.  - Со стороны Заказчика – силами Заказчика ответственным лицом (назначается приказом), либо привлеченной специализированной организацией.  До начала строительно-монтажных работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком:  - проект производства работ  - график производства работ  - технологические карты на соответствующие виды работ.  До начала работ Подрядчик направляет в адрес Заказчика:  - приказы на ответственных лиц за производство работ, за пожарную и электробезопасность на объекте, за соблюдение правил охраны труда. |
| 9 | Требования к производству работ | 1. **Производство работ без проекта производства работ не допускается.** 2. Использовать для подъезда транспорта существующие ворота и проезды. 3. При производстве работ в темное время предусмотреть дополнительное освещение зоны работ. 4. Установку бытовых, складских, инструментальных помещений для обеспечения задействованного при строительстве персонала на строительной площадке Подрядчик выполняет за свой счет. 5. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ. 6. Работы по перебазировке материалов от мест складирования в зону производства работ выполняются силами Подрядчика и за его счет. 7. При производстве работ по монтажу витражей Подрядчиком используются собственные грузоподъемные механизмы (Стоимость использования должна быть включена в стоимость работ). 8. До начала производства работ по монтажу витражей работы по монтажу металлических конструкций фахверка должны быть приняты по акту комиссией с участием заказчика и подрядчика, а при необходимости – представителя проектной организации и организации, производившей работы по монтажу металлических конструкций фахверка. 9. На протяжении всего времени производства работ осуществлять геодезический контроль за точностью установки конструкций. 10. Складирование витражных конструкций на строительной площадке осуществлять на специально оборудованные площадки. 11. Приемку витражных конструкций на строительной площадке производить в присутствии представителя Заказчика ответственного за строительный контроль. О дате и времени приемки сообщить Заказчику не мене чем за одни сутки до даты приемки в письменном виде, либо посредством электронной почты с последующим письменным подтверждением.     Обеспечить соблюдение персоналом правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при производстве работ. |
| 10 | Требования к результатам работ | Результат работ Подрядчика должен соответствовать параметрам и условиям, указанным в проектно-сметной документации, договора и настоящего технического задания.  Исполнительная документация должна соответствовать требованиям рабочей документации шифра ЭП.390.Р-1-1-КМ1-1, ЭП.390.Р-1-1-КМ2, 158-01-АР и РД-11-02-2006. |

Приложение № 3 к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № 14/16-07

***О б р а з е ц***

**НЕЗАВИСИМАЯ (БАНКОВСКАЯ) ГАРАНТИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**Гарант:** наименование Банка, адрес, ИНН/КПП, БИК, к/с.

**Принципал:** наименование, адрес, ИНН/КПП, банковские реквизиты.

**Бенефициар: ООО «ВЕРТ-СТРОЙ»,** ИНН 6658077268, КПП 667801001, 620050, г. Екатеринбург, Минометчиков, 11а, р/с 40702810700010000075 в ПАО «Уралтрансбанк», г. Екатеринбург, к/с 30101810765770000406, БИК 046577406.

1. Бенефициар заключил с Принципалом договор строительного подряда № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_\_ г. (далее – «Договор»).

2. Согласно условиям платежа, указанным в Договоре, Бенефициар обязуется произвести авансовый платеж Принципалу в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Настоящим Гарант безотзывно и безусловно обязуется уплатить Бенефициару денежные средства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных Договором, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Бенефициара письменного требования платежа по настоящей Независимой (Банковской) гарантии с указанием неисполненного Принципалом обязательства по Договору с приложением следующих документов:

- копии письма Бенефициара, направленного в адрес Принципала, с требованием об исполнении обязательств, предусмотренных Договором.

4. Настоящая гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

5. Обязательство Гаранта по настоящей Независимой (Банковской) гарантии не превышает суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и уменьшается по мере осуществления Гарантом платежей по настоящей гарантии.

6. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящей гарантии не ограничена суммой, указанной в п. 5 настоящей гарантии.

7. Настоящая Независимая (Банковская) гарантия вступает в силу с даты ее выдачи Гарантом и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

8. По прекращении срока действия Независимая (Банковская)гарантия должна быть возвращена Гаранту без дополнительных запросов.

9. Настоящая Независимая (Банковская) гарантия прекращает свое действие независимо от того, будет она возвращена Гаранту или нет в дату исполнения Гарантом своих обязательств по настоящей гарантии, или по истечении срока ее действия, или по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10. Принадлежащее Бенефициару право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

Передача Бенефициаром прав по настоящей гарантии другому лицу допускается только при условии одновременной уступки тому же лицу прав по Договору (основному обязательству).

11. Споры по настоящей Независимой (Банковской)гарантии, не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

Руководитель Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\* *Срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательства, которое она обеспечивает, на три месяца.***

***\* Если банковская гарантия обеспечивает отдельные этапы выполнения работ по договору строительного подряда, это должно быть указано в гарантии со всеми соответствующими сроками.***

***\**** ***К независимой (банковской) гарантии необходимо приложить документы, подтверждающие право на подписание данной гарантии от имени Банка. При подписании банковской гарантии Гарантом по доверенности обязательно предоставление копии доверенности, заверенной Гарантом.***

**Общество с ограниченной ответственностью "ВЕРТ-СТРОЙ"**

**г. Екатеринбург, ул. Минометчиков, 11а**

**Отдел снабжения: (343) 381-77-46**

**Электронная почта: vert-stroi@mail.ru**

№ 003 на выполнение работ по изготовлению и монтажу витражных конструкций на объекте: «Торговый центр по ул. Бебеля-Техническая в г. Екатеринбурга»

|  |  |
| --- | --- |
| Общая информация: **Прием заявок:** 27-05-2016 -02 -06-2016  **Дата проведения конкурса:** 03-06-2016  **Объект:** Торговый комплекс по ул. Бебеля-Техническая г. Екатеринбург    **Документация по торгам**  **Анкета участника:**  **Согласие на выполнение работ согласно технического задания**  [Квалификационный состав](http://new-dom.ru/files/Kvalifikacionni_sostav.doc)  [Производственно техническая база](http://new-dom.ru/files/Proizvodstvenno_tehnicheskaya_baza.doc)  [Справка о перечне и объемах аналогичных работ](http://new-dom.ru/files/Spravka_o_perechne_i_obemah_analogichnyh_rabot.doc)  [Анкета участника](http://new-dom.ru/files/Anketa_uchastnika.doc) | Контактное лицо: **ФИО:** Павлущенко Антон Владиславович **Телефон:** (343)381-77-46  **E-mail:** vert-stroi@mail.ru |

Квалификационный состав предприятия

**Участник**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Персонал основных рабочих специальностей | Кол-во, чел. |
| --- | --- |
| Рабочие строительных специальностей |  |
| Электромонтажники-линейщики |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Квалификационный состав следует оформить на официальном бланке Участника.

3.Участник конкурса указывает свое фирменное наименование

4. В Таблице необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

На бланке предприятия

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование объекта** | ***"Торговый центр по ул. Техническая-Бебеля в г. Екатеринбурге"*** |
| 2. | **Наименование предприятия** |  |
| 3. | **Наименование работ, на которые претендует подрядчик** |  |
| 4. | **Юридический и фактический адрес, ИНН/КПП, банк, Р/с, К/с, БИК, Тел/факс, e-mail, сайт, ФИО, должность и телефоны руководителя и ответственного лица** |  |
| 5. | **Номер, дата, кем выдан допуск СРО на монтажные работы с приложением свидетельства допуска СРО** |  |
| 6. | **Номер, дата, кем выдан допуск СРО на проектные работы, с приложением свидетельства допуска СРО** |  |
| 7. | **Дата образования предприятия** |  |
| 8. | **Размер уставного капитала, руб.** |  |
| 9. | **Перечень объектов (за последние 5 лет) с указанием, видов и объемов выполняемых работ,  с приложением копий актов приемки работ (по РД), при наличии указать и приложить рекомендательные письма Заказчиков, приложить «портфолио»** |  |
| 10. | **Прилагаются баланс по форме 01 и отчет о финансовых результатах по форме 02** |  |
| 11. | **Условия финансирования (возможность работы без аванса)** |  |
| 12. | **Срок гарантии на выполняемые работы, материалы и оборудование** |  |

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
3. Копия выписки из ЕГРЮЛ.
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
5. Копия Устава.
6. Копия протокола собрания или решения учредителей/ля о назначении руководителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, М.П.) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Анкету следует оформить на официальном бланке Участника.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

На бланке предприятия

Список имеющейся производственно-технической базы.

**Участник**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Описание имеющейся материально-технической базы машин и механизмов | Количество,  шт. | Правой статус  (в собственности, в аренде, в лизинге) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Список следует оформить на официальном бланке Участника.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование.

4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору.

**нструкции по заполнению.**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Список следует оформить на официальном бланке Участника.

3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование.

4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору.

**Согласие на выполнение работ.**

1. Заполняется по пунктам технического задания.
2. Согласие на обеспечение заявки в размере 1% от предложенной суммы договора путем подписания соглашения
3. Согласие на предоставление банковской гарантии

**Положение об обеспечении конкурсной заявки.**

1. Участники торгов в качестве обеспечения обязательства по заключению договора по итогам проведения торгов вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов и соглашении о задатке.

2. Денежные средства, внесенные в качестве задатка участников, признанным победителем торгов, возвращаются на счет победителя только после подписания договора.

. Денежные средства, внесенные иными участниками в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются на счет участника торгов, не признанного победителем, в срок не более пяти банковских дней с даты подписания протокола подведения итогов торгов либо  отмены торгов.

**Процедура проведения торгов**

**в форме очного аукциона на понижение (редукциона):**

К очному аукциону допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования, подтвердившие свое участие, согласие с условиями торгов и стартовой ценой (в случае ее установления), подписавшие соглашение о задатке и перечислившие его. Все участники очных торгов проходят обязательную предварительную регистрацию (предоставление доверенностей на право участия в торгах, документов, удостоверяющих личность и пр.).

Участники, желающие принять участие в очных торгах, обязаны:

* в установленный срок (согласно предварительно направленному приглашению) подтвердить письменно свое согласие со стартовой ценой (в случае ее установления) и условиями участия в торгах;
* по письменному требованию предоставить документы, подтверждающие подлинность и качество предлагаемой к поставке продукции (паспорта, характеристики, ТУ, сертификаты качества и пр.);
* подписать соглашение о задатке и перечислить сумму задатка в установленном в соглашении размере;
* выполнить прочие требования, указанные в приглашении на участие в торгах.

В случае если участник не информирует Конкурсную комиссию в указанное в приглашении на торги время о своем согласии (либо отказе) участвовать в торгах и не выполняет иные условия, предусмотренные настоящим Положением, решение о допуске такого участника к торгам принимает председатель комиссии.

В день торгов, за 15 минут до их начала, проводится регистрация участников, которая включает в себя:

- проверку наличия у представителя доверенностей на право участия в торгах;

- копии паспорта;

- регистрацию в регламенте Ф.И.О. и должность участников.

Торги проводит председатель конкурсной комиссии либо его заместитель.

Торги начинаются с оглашения условий торгов.

Перед торгами Заказчик оглашает зафиксированные в регламенте все условия и требования проведения торгов, в том числе стартовую цену и шаг торгов. Все участники и Заказчик подписывают регламент торгов, при этом сам регламент, а также протокол раскрытия предложений участникам не предоставляются.

В случае несогласия участников участвовать в торгах на предложенных условиях и ценах, участник делает соответствующую отметку в регламенте и покидает торги.

Председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии торгов оглашает стартовую цену. В ходе торгов участники (поставщики и подрядчики) пошагово понижают цену. Победителем объявляется участник, предложивший последнюю минимальную цену.

Снижение цены ниже стартовой может производиться с учетом размера минимального шага.

По результатам проведения очных торгов составляется протокол, который подписывается всеми без исключения участниками. Утверждает протокол председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии.

Копии подписанного протокола выдаются участникам торгов и заказчику.

Подписанный протокол торгов является основанием для заключения договора между сторонами (победителем торгов и Заказчиком).

При наступлении в ходе проведения торгов обстоятельств, не предусмотренных данным положением, председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии имеет право аннулировать торги, либо принять иное решение в рамках тендерных процедур.

Если победитель очного аукциона отказался от подписания договора на условиях, оговоренных в протоколе торгов, то обеспечение конкурсной заявки остается в собственности ООО «ВЕРТ-СТРОЙ».

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Екатеринбург | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

ООО «Верт-Строй», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора В.О. Козлова, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Сторона-1 проводит торги на право заключения Договора строительного подряда, предметом которого является **выполнение работ по поставке (изготовлению) и монтажу ограждающих конструкций из сэндвич-панелей на объекте: «Торговый центр по ул.Бебеля-Техническая в г. Екатеринбурге» (далее по тексту – «Объект»)**.

2. Сторона-2 вносит задаток в течение двух дней с даты подписания настоящего соглашения путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Стороны-2

3. Задаток, перечисленный Стороной-2 Стороне-1 подлежит возврату Стороной-1 в случаях:

3.1. если торги не состоялись (отменены);

3.2. если Сторона-2 участвовала в торгах, но не выиграла их.

4. Возврат задатка в предусмотренных в п. 3 настоящего соглашения случаях осуществляется в течение пяти банковских дней с даты подведения итогов торгов (подписания протокола подведения итогов торгов).

5. Если Сторона-2 будет признана лицом, выигравшим торги, сумма внесенного задатка возвращается Стороной-1 Стороне-2 в течение десяти дней с даты заключения по итогам торгов Договора строительного подряда, указанного в п. 1 настоящего соглашения, при условии выполнения Стороной-2 обязательства по предоставлению Стороне-1 независимой гарантии в соответствии с условиями Договора.

6. Если Сторона-2 участвовала в торгах, выиграла их, но в течение десяти дней с даты проведения торгов не заключила со Стороной-1 Договор строительного подряда, указанный в п. 1 настоящего соглашения, задаток не возвращается и остается у Стороны-1.

7. Соглашение вступает в силу с момента подписания.

8. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Договором.

9. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**  **ООО «ВЕРТ-СТРОЙ»**  ИНН 6658077268, КПП 667801001  620050, г. Екатеринбург, Минометчиков, 11а  р/с 40702810700010000075  в ПАО «Уралтрансбанк»,  г. Екатеринбург,  к/с 30101810765770000406  БИК 046577406  тел: т.381-77-40 , 381-77-41 - гл. бухгалтер,  381-77-45 - ПТО  [vert-stroi@mail.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/)  **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.О. Козлов /**  м.п. | **Сторона-2**:  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |